

Số: 295 /KH-CTHADS

Hải Dương, ngày 11 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương năm 2021

Thực hiện Quyết định số 311/QĐ-TCTHADS ngày 13/4/2020 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình điều động, luân chuyển công chức Hệ thống Thi hành án dân sự; Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 1277/QĐ-BTP ngày 09/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Danh mục các vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Hải Dương xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và biệt phái năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU :

1. Mục đích:

Việc định kỳ điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái đối với công chức, công chức lãnh đạo, kế toán, thủ kho, thủ quỹ, Chấp hành viên (sau đây gọi là công chức, Chấp hành viên) nhằm tạo điều kiện cho công chức học hỏi, trau dồi và nâng cao kiến thức toàn diện ở các lĩnh vực, vị trí khác nhau; tránh việc công chức, Chấp hành viên công tác tại một vị trí sẽ có sự ỳ trong công tác, đồng thời để phát hiện, khắc phục hạn chế, sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ (nếu có).

Bổ trí đội ngũ công chức, Chấp hành viên hợp lý, tăng cường công chức, Chấp hành viên cho các vị trí có nhu cầu hoặc có khó khăn trong công tác; khắc phục tình trạng khép kín trong từng lĩnh vực; chủ động thực hiện phòng, chống tham nhũng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cán bộ trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác, dân chủ, khách quan, minh bạch trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Gắn việc điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác với đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng hiệu quả đội ngũ công chức. Tạo điều kiện cho công chức được rèn luyện thực tiễn, tạo nguồn cán bộ lâu dài cho Hệ thống THADS tỉnh Hải Dương.

- Kết hợp điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái với bố trí hợp lý đội ngũ công chức; tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, có nhu cầu, khắc phục tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.

II. TÌNH HÌNH BIÊN CHẾ, CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Tình hình thực hiện biên chế.

- *Về tình hình biên chế:* Tổng biên chế được giao theo Quyết định số 71/QĐ-TCTHADS ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Tổng cục THADS về việc giao biên chế công chức năm 2021 đối với các cơ quan THADS, các cơ quan THADS tỉnh Hải Dương được giao 128 biên chế, trong đó Cục THADS tỉnh là: 22 biên chế, các chi cục trực thuộc là: 105 biên chế; hiện tại biên chế có mặt là 127 biên chế, biên chế còn thiếu là 01 biên chế.

Về hợp đồng lao động: Cục THADS tỉnh đã ký 32 hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và 05 hợp đồng có xác định thời hạn.

2. Về cơ cấu biên chế.

- *Về cơ cấu biên chế:* Trong 127 biên chế có mặt, có 64 Chấp hành viên (trong đó 30 Chấp hành viên trung cấp, 34 Chấp hành viên sơ cấp, 04 Thẩm tra viên chính, 13 Thẩm tra viên, 9 Thư ký thi hành án, 13 Kế toán, thiếu 01 kế toán tại Chi cục THADS huyện Nam Sách (trong đó Kế toán trưởng là 12) và 24 công chức ở các ngành khác.

- *Về các chức danh lãnh đạo, quản lý, gồm:* Cục trưởng, 01 Phó Cục trưởng (thiếu 02 Phó Cục trưởng), 04 Trưởng phòng, 06 Phó trưởng phòng chuyên môn và tương đương, 11 Chi cục trưởng, 01 Quyền Chi cục trưởng và 23 Phó Chi cục trưởng (trong đó 02 Chi cục THADS có 01 Phó Chi cục trưởng, 02 Phòng chuyên môn có 01 Phó trưởng phòng).

Cơ cấu tổ chức bộ máy của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hải Dương hiện có 04 phòng Chuyên môn thuộc Cục và 12 Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã trực thuộc.

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được lãnh đạo Cục THADS tỉnh chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, công tâm, hợp lý phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ, không làm xáo trộn sự ổn định trong các cơ quan Thi hành án dân sự trong toàn tỉnh.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIẠN THỰC HIỆN ĐIỀU ĐỘNG, LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2021

1. Đối tượng điều động, luân chuyển, biệt phái và chuyển đổi vị trí công tác.

1.1. Đối tượng điều động, luân chuyển, biệt phái và chuyển đổi vị trí công tác

- Đối tượng điều động, luân chuyển, biệt phái và chuyển đổi vị trí công tác là công chức đã giữ chức vụ lãnh đạo hai nhiệm kỳ liên tiếp, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý như: kế toán, thủ kho, thủ quỹ, Chấp hành viên, Thẩm tra viên... ; công chức thuộc các danh mục vị trí việc làm cần phải chuyển đổi vị trí công tác, các công chức đang công tác tại các cơ quan THADS trong toàn tỉnh.

- Theo nguyện vọng của công chức và đơn vị có nhu cầu.

- Theo yêu cầu nhiệm vụ công tác.

1.2. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Công chức, Chấp hành viên đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật, bị khởi tố, điều tra.

- Công chức, Chấp hành viên có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, Chấp hành viên đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Công chức, Chấp hành viên nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì Chấp hành viên nam cũng được áp dụng như Chấp hành viên nữ quy định tại khoản này.

1.3. Những trường hợp không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, Chấp hành viên có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

2. Nguyên tắc

- Công tác điều động, luân chuyển, biệt phái và chuyển đổi vị trí công tác, phải đặt dưới sự chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của cấp ủy đảng; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và đặc biệt là vai trò người đứng đầu.

- Việc điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, trừ trường hợp có phát sinh nhu cầu công tác đột xuất hoặc có sự biến động về tổ chức, cán bộ của đơn vị.

- Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

3. Nội dung thực hiện chuyển đổi.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, Chấp hành viên từ bộ phận, đơn vị, cơ quan này sang bộ phận, đơn vị, cơ quan khác, cụ thể:

- Đối với Cục Thi hành án dân sự tỉnh:

+ Chuyển đổi địa bàn phụ trách án (huyện, thành phố, thị xã) giữa các Chấp hành viên trong cùng một Phòng thuộc Cục, từ Phòng này sang phòng khác thuộc Cục, từ Cục về Chi cục và ngược lại; giữa các Chi cục thuộc tỉnh.

- Đối với Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã:

+ Chuyển đổi vị trí công tác của công chức, Chấp hành viên giữa các Chi cục, cụ thể:

+ Điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái đối với công chức lãnh đạo, kế toán, thủ kho, thủ quỹ, Chấp hành viên, Thẩm tra viên... không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan THADS trong toàn tỉnh từ tỉnh xuống huyện, từ các đơn vị này sang đơn vị khác trong tỉnh và ngược lại.

+ Chuyển đổi địa bàn phụ trách án (các xã, phường, thị trấn) mà Chấp hành viên đang phụ trách trong nội bộ đơn vị (có danh sách chi tiết kèm theo).

4. Thời gian thực hiện điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

Thời gian chuyển đổi vị trí công tác giữa các công chức được thực hiện là 03 năm (36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) một lần. Tùy theo yêu cầu, thủ trưởng đơn vị quyết định thời hạn định kỳ điều động, luân chuyển và chuyển đổi, trường hợp cần thiết, do nhu cầu công tác sắp xếp, bố trí công chức thì có thể kết thúc sớm hơn hoặc muộn hơn thời hạn và theo quy định của pháp luật.

5. Thủ tục thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

5.1. Yêu cầu thực hiện các Bước từ Bước 01 đến Bước 5 theo quy định tại Quy trình điều động, luân chuyển công chức Hệ thống Thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định số 311/QĐ-TCTHADS ngày 13/4/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS.

5.2. Các đơn vị rà soát, đề xuất phương án điều động công chức, xây dựng Kế hoạch, tổ chức thông báo, quán triệt thực hiện kế hoạch điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.

- Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm thông báo công khai tới toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan; quán triệt cho công chức trong diện phải điều động, chuyển đổi vị trí công tác biết và nắm vững nội dung kế hoạch điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên (*thực hiện theo quy định tại Bước 1, Bước 2, Bước 3 và Bước 4 của Quy trình*) và theo quy định của pháp luật.

5.3. Ra quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác

- Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh ra quyết định điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, biệt phái của công chức, Chấp hành viên từ bộ phận, đơn vị này sang bộ phận, đơn vị khác trong phạm vi toàn tỉnh.

- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên trong nội bộ Chi cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến trong quý II, quý III, quý IV năm 2021.

Hồ sơ và quy trình (*thực hiện theo quy định tại Mục 8.2. của Quy trình*).

5.4. Bàn giao công việc, tài liệu trước khi chuyển đổi vị trí công tác

Quyết định chuyển đổi vị trí công tác phải được thông báo công khai cho công chức, Chấp hành viên thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

Công chức, Chấp hành viên nhận quyết định chuyển đổi vị trí công tác bàn giao công việc, giấy tờ liên quan trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu thực hiện việc điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi.

6. Danh sách công chức, Chấp hành viên dự kiến điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.

Danh sách Công chức, Chấp hành viên dự kiến điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác, dự kiến bố trí công việc sau khi thực hiện điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được ban hành kèm theo Kế hoạch này. (*có Danh sách chi tiết kèm theo Kế hoạch này*).

7. Báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác.

Hàng năm, trước ngày 15/10, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã phải gửi báo cáo việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên của đơn vị mình về Cục THADS tỉnh để Cục THADS tỉnh tổng hợp báo cáo Tổng cục THADS theo quy định (*thực hiện theo quy định tại Quy trình*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã trực thuộc có trách nhiệm phổ biến, quán triệt cho công

chức, Chấp hành viên trong diện phải điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác biết và nắm vững nội dung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên; tạo điều kiện thuận lợi cho Chấp hành viên, công chức bàn giao công việc.

- Công chức, Chấp hành viên phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác; bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách cho cơ quan, đơn vị trước khi đến nhận nhiệm vụ, công tác mới.

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố, thị xã chủ động xây dựng kế hoạch, rà soát, đề xuất phương án (quy định tại Bước 1) của đơn vị và gửi báo cáo về Cục THADS tỉnh tổng hợp theo quy định.

- Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm giúp Cục trưởng triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả việc thực hiện điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, Chấp hành viên.

Trên đây là Kế hoạch điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác của Cục THADS tỉnh Hải Dương năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Cục Thi hành án dân sự tỉnh để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Đảng ủy Cục;
- Các Phó cục trưởng (để chỉ đạo);
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục trưởng các huyện, TP, TX (để t/h);
- Công đoàn cơ sở Cục;
- Đoàn thanh niên Cục;
- Trang TT điện tử của Cục;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn

